

Утверждено приказом директора  
МАОУ Мальковская СОШ  
В.Н. Орлова  
от 22.02.2018г. № 36-О



**Положение о консультативно-методическом пункте в  
структурном подразделении дошкольного образования  
Тюменского муниципального района МАОУ Мальковская СОШ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008г. №03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», регламентирует деятельность консультативно-методического пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до восьми лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (ДОУ).

**2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта**

2.1. Основные цели создания консультационного-методического пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих структурное подразделение дошкольного образования (СП ДО), при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативно-методического пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в доу или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативно-методического пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

**3. Организация деятельности и основные формы работы  
консультативно-методического пункта**

3.1. Консультативно-методический пункт на базе СП ДО открывается на основании приказа директора.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателями, специалистами СП ДО. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

- 3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативно-методическом пункте, определяется исходя из кадрового состава СП ДО.
- 3.4. Координирует деятельность консультативно-методического пункта заведующий СП ДО на основании приказа директора.
- 3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:
- очные консультации для родителей (законных представителей);
  - коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
  - совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
  - мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов СП ДО (согласна плана работы).
- 3.6. Консультативно-методический пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим СП ДО.

#### **4. Документация консультативно-методического пункта**

- 4.1. Ведение документации консультативно-методического пункта выделяется в отдельное делопроизводство.
- 4.2. Перечень документации консультативно-методического пункта:
- план работы консультативно-методического пункта с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается на учебный год и утверждается заведующим СП ДО. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
  - отчет о результативности работы консультативно-методического пункта;
  - журнал регистрации родителей (законных представителей) посещающих консультативно-методический пункт;
  - график работы консультативно-методического пункта;
  - договор между родителем (законным представителем) и директором;
  - банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

#### **5. Прочие положения**

- 5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 5.2. Результативность работы консультативно-методического пункта определяется отзывами родителей и наличием в СП ДО методического материала.
- 5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база СП ДО.
- 5.4. Контролирует деятельность консультативно-методического пункта заведующий СП ДО.