



УТВЕРЖДЕНО

Директор

МАОУ Мальковской СОШ

В.Н. Орлова

01.09.2022г.

**Правила
приема воспитанников на обучение
по дополнительным образовательным программам и
отчисления воспитанников в структурном
подразделении дошкольного образования МАОУ
Мальковской СОШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам и отчисления воспитанников (далее—Правила) определяет порядок и правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам и отчисления воспитанников в структурном подразделении дошкольного образования МАОУ Мальковской СОШ (далее—Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

-Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 (с изменениями от 29 ноября 2018г.) «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 (с изменениями от 10 ноября 2021 г.) «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

**2. Правила приема воспитанников
на обучение по дополнительным образовательным программам**

2.1. Прием воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в течении года (при наличии свободных мест).

2.2. Прием детей осуществляется заведующим Учреждением или уполномоченным им лицом по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника (Приложение №1);

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.3. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, с программой дополнительного образования, лицензией правоведения образовательной деятельности, Положением о платных образовательных услугах СП ДО МАОУ Мальковской СОШ.

Копии указанных выше документов размещаются Учреждением на информационных стендах и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.5. Заявление о приеме воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным платным образовательным программам (Приложение № 2).

2.6. После приема заявления, Учреждение заключает договор об образовании по дополнительным образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника (Приложение №3)

3. Правила отчисления воспитанников с обучения по дополнительным образовательным программам

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт-приказ руководителя Учреждения об отчислении.

3.2. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в связи с освоением дополнительной образовательной программы (завершением обучения достижением желаемых результатов); по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему освоению дополнительной образовательной программы;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется в связи с освоением программы, по окончании срока ее

реализации. В случае досрочного прекращения обучения по дополнительной образовательной программе, требуется личное заявление родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 4). Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным платным образовательным программам, договоров, заявлений об отчислении воспитанника с занятий по дополнительной платной образовательной программе дошкольного образования (Приложение №5).

3.4. На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении заведующий Учреждением или уполномоченное им лицом издает распорядительный акт об отчислении воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

Приложение №1

Директору
МАОУ Мальковская СОШ
В.Н. Орловой

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Контактный телефон:

заявление № _____

Прошу предоставить моему ребенку _____
ФИО ребенка (полностью)

_____ « _____ » _____ 20 _____ г.р.,
Дата рождения ребенка (полностью)

посещающему группу _____ СП ДО Мальковской СОШ
дополнительную образовательную услугу (за рамками образовательной программы)

с « _____ » _____ 2021 _____ г.

с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения ознакомлен(а)

подпись

« _____ » _____ 2021г.

подпись

(_____)
расшифровка подписи

Заявление принял
заведующий

СП ДО МАОУ Мальковская СОШ

Ю.В.Предеина / _____ /

ДОГОВОР **об оказании дополнительных платных образовательных услуг**

с. Мальково

« ____ » _____ 2021 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Мальковская средняя общеобразовательная школа Тюменского муниципального района именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице Директора **Орловой Валентины Николаевны**, действующего на основании Устава ОУ, и

ФИО родителя (законного представителя) полностью

именуемый в дальнейшем "Родитель" в интересах несовершеннолетнего
« ____ » _____ 20 ____ г.р.,
ФИО несовершеннолетнего (полностью) _____
дата рождения (полностью) _____

проживающего по адресу: _____

_____, именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ДООУ обязуется предоставлять Ребенку следующие платную образовательную услугу в области дошкольного образования:

- 5 _____
- 6 _____
- 7 _____
- 8 _____
- 9 _____
- 10 _____ (указать наименование кружков)

а Родитель обязуется оплатить данные услуги на условиях, предусмотренных настоящим договором и обеспечить ребёнка необходимым набором канцелярских товаров для платной образовательной деятельности. Услуги по настоящему договору оказываются ДООУ по следующему адресу: Тюменская область, Тюменский район, село Мальково, ул. Новая, д.11

2. При оказании услуг, предусмотренных разд. 1 настоящего договора, ДООУ обязуется:

2.1. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; коррекцию (элементарную, квалификационную) имеющихся отклонений в развитии; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к Ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии Ребенка.

2.2. Организовывать предметно-развивающую среду в ДООУ, составить график занятий, своевременно предоставлять квитанции для оплаты, согласно «Тарифам на платные образовательные дополнительные услуги, который является неотъемлемой частью настоящего Договора, в котором указаны тарифы к платным образовательным услугам из перечня п.1 настоящего Договора.

2.3. Организовывать деятельность Ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.4. Устанавливать график посещения Ребенком занятий: согласно «Графику работы платных образовательных дополнительных услуг», который является неотъемлемой частью настоящего Договора, в котором указан график занятий по оплаченной услуге из перечня п.1 настоящего Договора.

2.5. Обеспечить сохранность имущества Ребенка.

2.6. Соблюдать настоящий договор.

3. Родитель обязуется:

3.1. Соблюдать Устав ДООУ и настоящий договор.

- 3.2. Вносить плату за оказываемые услуги ДООУ в срок до «10-го» числа каждого месяца, согласно суммам указанным в квитанциях.
- 3.3. Лично передавать и забирать Ребенка у воспитателя, не передоверяя Ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.
- 3.4. Информировать ДООУ о предстоящем отсутствии Ребенка, его болезни, предоставляя соответствующую справку для переноса оплаченного занятия на другое время.
- 3.5. Взаимодействовать с ДООУ по всем направлениям воспитания и обучения Ребенка.

4. ДООУ имеет право:

- 4.1. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Ребенка, препятствующего его дальнейшему обучению в ДООУ, а также по причине не выполнения Родителем пункта 3.2 настоящего Договора, по иным основаниям Исполнителя.
- 4.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Ребенка в семье.
- 4.3. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Родителем своих обязательств, уведомив Родителя об этом за 5 дней.

5. Родитель имеет право:

- 5.1. Вносить предложения по улучшению работы ДООУ с Ребенком.
- 5.2. Требовать от ДООУ выполнения Устава ДООУ и условий настоящего договора.
- 5.3. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии письменного предварительного уведомления об этом ДООУ за 5 дней.
6. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания. Может быть продлен, изменен или дополнен по соглашению Сторон.
7. Изменения, дополнения к настоящему договору оформляются в форме приложения к нему.
8. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.
9. Срок действия настоящего договора: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
10. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются Гражданским кодексом РФ, законом РФ «Об образовании», действующим законодательством РФ.
11. К настоящему договору, если иное не установлено действующим законодательством или соглашением Сторон, применяются нормы гражданского законодательства о договоре возмездного оказания услуг и закона РФ «О защите прав потребителей».
12. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в ДООУ, другой – у Родителя.
13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

МАОУ Мальковская СОШ
625517, Тюменская область, Тюменский район,
с. Мальково, ул. Совхозная, д. 23
ИНН 7224022677 КПП 722401001
(МАОУ Мальковская СОШ Тюменского муниципального района, ЛСАУ 1055018 МАОУ)
Банк Отделение Тюмень г. Тюмень
р/сч 03234643716440006700
БИК 017102101
ОКПО 01534927
ОГРН 1027200855186
Контактный телефон: +7(3452)776-038
Адрес электронной почты:
mal@obraz-tmr.ru

« » 2022г

Директор _____ В.Н. Орлова

Заказчик

(ФИО одного из родителей или законного представителя)
паспортные данные:
серия _____ № _____
выдан: _____

дата выдачи: _____
код подразделения: _____
адрес проживания : _____

Контактный телефон: _____
« » 2022г

_____ / _____

Второй экземпляр получен лично:

« » 2022г
_____ / _____

Приложение № 4

Директору
МАОУ Мальковская СОШ
В.Н. Орловой

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Контактный телефон:

**Заявление
об отчислении воспитанника с занятий по дополнительным платным образовательным
программам дошкольного образования**

Прошу Вас отчислить моего ребенка

с занятий по дополнительной образовательной программе _____
(наименование программы)

с «_____» _____ 20__ г.

Дата _____

Подпись _____ / _____ /