

Утвержден
Заведующим СП ДО МАОУ
Мальковской СОШ
_____Ю.В.Предеина
«01» сентября 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ И КА ЧЕСТВА ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ В СП ДО МАОУ МАЛЬКОВСКОЙ СОШ

1. Общие положения.

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников СП ДО МАОУ Мальковской СОШ разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. Ж273ФЗ;

- Методических рекомендаций от 18.05.2020г. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Вопросы родительского контроля качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания могут осуществляться в форме:

*Анкетирования родителей и детей;

Участии в работе Комиссии по контролю за организацией питания детей (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.4. Комиссия формируется из числа представителя родительских комитетов групп, руководителя дошкольной организации и медицинской сестры дошкольной организации и может составлять от 3 до 5 человек.

1.5. Представители родительской общественности осуществляют работу добровольно при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).

1.6. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на педагогическом совете, на родительских собраниях - по мере необходимости.

1.7. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Заведующим дошкольного учреждения графиком.

2. Основные направления деятельности Комиссии.

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- за качеством готовой продукции;

- санитарно-техническое содержание столовой группы, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.:

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей: информирование родителей и детей о здоровом питании;

- за наличием размещенной информации в группах.

3. Задачи Комиссии.

3.1. Задачами Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников являются:

*обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

*соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

*обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

*обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);

*соблюдение графика питания;

*соблюдении температурного режима выдачи блюд, санитарное состояние столовой группы.

4. **Функции Комиссии.**

4.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

5. Организация деятельности Комиссии.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа Заведующего дошкольным учреждением.

5.2. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.3. Комиссия выбирает председателя.

5.4. Комиссия составляет график контроля по организации качественного питания воспитанников.

5.5. О результатах работы Комиссия информирует Заведующего дошкольным учреждением и родительские комитеты групп.

5.6. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

6. Права Комиссии.

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

6.1. Контролировать качество питания воспитанников;

6.2. Получать от шеф-повара (заведующего производством), медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

6.3. Заслушивать на своих заседаниях старшего повара (заведующего производством) пищеблока по обеспечению качественного питания воспитанников;

6.4. Изменить график проверки, если причина объективна;

6.5. Вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников:

6.6. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива и родителей.

7. Ответственность членов Комиссии.

7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

7.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации и качеству питания воспитанников в дошкольном учреждении.

Приложение № 1

Утвержден
Заведующим СП ДО МАОУ
Мальковской СОШ
_____ Ю.В. Предеина
«01» сентября 2025г.

График
Посещения пищеблока и групповых ячеек

Дата	ФИО	Время посещения	Отметка о посещении	Роспись
23.12.2025				
23.06.2026				
23.09.2026				

Приложение № 2

АКТ

Проверки питания

Мы, нижеподписавшаяся комиссия по организации контроля питания,

_____

_____

_____

_____

В присутствии

_____

_____

_____

Произвели проверку

_____

Наименование	Органолептические свойства Вкус	Органолептические свойства температура	Соответствие норме отпуска

Нарушение санитарных норм УСТАНОВЛЕНО/НЕ УСТАНОВЛЕНО

Претензии по качеству представленных блюд ИМЕЕЮТСЯ/НЕ ИМЕЮТСЯ

Общая оценка организации питания_____

Подписи членов комиссии

_____

_____

_____

_____

_____

Представитель администрации

_____

_____

Шеф-повар_____

Утвержден
Заведующим СП МАОУ Мальковской СОШ
_____Ю.В. Предеина
01.09.2025г.

График

работы заведующего структурного подразделения МАОУ Мальковской СОШ

Дни недели	*Режим работы, Время приема*
Понедельник	*С 8.00 до 16.15* *Обед: С 12.00 до 13.00* ***ПРИЕМ РОДИТЕЛЕЙ:*** ***С 8.00 до 10.00***
Вторник	*С 8.00 до 16.15* *Обед: С 12.00 до 13.00* ***ПРИЕМ РОДИТЕЛЕЙ:*** ***С 9.00 до 11.00***
Среда	*С 8.00 до 16.15* *Обед: С 12.00 до 13.00* ***НЕ ПРИЁМНЫЙ ДЕНЬ***
Четверг	*С 8.00 до 16.15* *Обед: С 12.00 до 13.00* ***С 8.00 до 9.00*** ***С 15.00 до 16.00***
Пятница	*С 8.00 до 16.15* *Обед: С 12.00 до 13.00* ***НЕ ПРИЁМНЫЙ ДЕНЬ***

ПРЕДЕИНА ЮЛИЯ ВЛАДИМИРОВНА

Заведующий СП МАОУ Мальковской СОШ

Телефон: +7(3452)776-144

Письменные обращения принимаются по электронной почте:

malspdo@obraz-tmr.ru