Утверждено
Директором
МАОУ Мальковской СОШ
_____В.Н. Орловой
Приказ № 182-О от 17.12.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

с. Мальково, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения 3
II. Организация деятельности структурного подразделения дошкольного образования 4
III. Основные характеристики образовательного процесса 6
IV. Участники образовательного процесса 9
V. Права и обязанности участников образовательного процесса 9
VI. Управление структурным подразделением дошкольного образования 10

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:
- с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014;
- в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования с Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. N 874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный N 70809);
- Указом Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. N 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения Мальковской средней общеобразовательной школы Тюменского муниципального района (Сокращенное наименование - МАОУ Мальковская СОШ) (далее - Учреждение).

1.2. Структурное подразделение Учреждения, реализует образовательные программы дошкольного образования, направленные на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

1.2. Основными задачами образовательной деятельности структурного подразделения Учреждения являются:

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России;
- создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
- построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;

- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;

- достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

1.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом Учреждения, настоящим положением, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.5. Структурное подразделение Учреждения расположено по юридическому адресу:
625517, Тюменская область, Тюменский район, с. Мальково, ул. Совхозная, дом 23;
по фактическому адресу:
625517, Тюменская область, Тюменский район, с. Мальково, ул. Новая, дом 11.

1.6. На структурное подразделение распространяются правила внутреннего распорядка, коллективный договор, локальные нормативные акты и Устав МАОУ Мальковской СОШ.

II. Организация деятельности структурного подразделения дошкольного образования.

2.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования. Учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ.

2.2. Образовательная деятельность в Учреждении регламентируется календарным планом, режимом дня, разрабатываемыми

структурным подразделением с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста, а также региональных и климатических особенностей при организации образовательной деятельности.

2.3. Образовательная программа осваивается в структурном подразделении через следующие формы организации деятельности. Образовательная деятельность в ДО включает:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных процессов;
- самостоятельную деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей по реализации образовательной программы ДО.

Образовательная деятельность организуется как совместная деятельность педагога и детей, самостоятельная деятельность детей. В зависимости от решаемых образовательных задач, желаний детей, их образовательных потребностей, педагог может выбрать один или несколько вариантов совместной деятельности:

1) совместная деятельность педагога с ребенком, где, взаимодействуя с ребенком, он выполняет функции педагога: обучает ребенка чему-то новому;

2) совместная деятельность ребенка с педагогом, при которой ребенок и педагог - равноправные партнеры;

3) совместная деятельность группы детей под руководством педагога, который на правах участника деятельности на всех этапах ее выполнения (от планирования до завершения) направляет совместную деятельность группы детей;

4) совместная деятельность детей со сверстниками без участия педагога, но по его заданию. Педагог в этой ситуации не является участником деятельности, но выступает в роли ее организатора, ставящего задачу группе детей, тем самым, актуализируя лидерские ресурсы самих детей;

5) самостоятельная, спонтанно возникающая, совместная деятельность детей без всякого участия педагога. Это могут быть самостоятельные игры детей (сюжетно-ролевые, режиссерские, театрализованные, игры с правилами, музыкальные и другое), самостоятельная изобразительная деятельность по выбору детей, самостоятельная познавательно-исследовательская деятельность (опыты, эксперименты и другое).

Организуя различные виды деятельности, педагог учитывает опыт ребенка, его субъектные проявления (самостоятельность, творчество при выборе содержания деятельности и способов его реализации, стремление к сотрудничеству с детьми, инициативность и желание заниматься определенным видом деятельности). Педагог использует образовательный потенциал каждого вида деятельности для решения задач воспитания, обучения и развития детей.

Все виды деятельности взаимосвязаны между собой, часть из них органично

включается в другие виды деятельности (например, коммуникативная, познавательно-исследовательская). Это обеспечивает возможность их интеграции в процессе образовательной деятельности. Дистанционно: взаимодействие с детьми и семьями детей по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

2.4. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается закрепленными органами здравоохранения за Учреждением и медицинским работником, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Режим питания обучающихся устанавливается в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ), которые действуют и включают современные требования к условиям пребывания детей в образовательных организациях.

2.5. Организация питания обучающих осуществляется закрепленной организацией, имеющей лицензию на право ведения данного вида деятельности, осуществляющей контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов.

2.6. Управление деятельностью структурного подразделения, а также ответственность за ведение документации, управление инфраструктурой структурного подразделения возлагается на Заведующего структурным подразделением дошкольного образования.

Ш. Основные характеристики образовательного процесса.

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Порядок приема обучающих в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательными и нормативными актами администрации Тюменского муниципального района, в том числе нормативными актами управления образования Тюменского муниципального района.

3.3. В структурное подразделение Учреждения принимаются дети в возрасте от двух лет с учетом имеющихся в Учреждении условий.

3.4. Прием детей в структурное подразделение осуществляется при обращении заявителя и предоставлении документов согласно Правилам приема обучающихся, в

соответствии с очередностью, согласно даты подачи заявления родителями (законными представителями) и имеющихся льгот или преимуществ.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в структурное подразделение при наличии необходимых условий для организации коррекционной работы и отсутствии медицинских противопоказаний.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы общеразвивающей направленности структурного подразделения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Заведующий структурного подразделения самостоятельно осуществляет регистрацию детей для приема в структурное подразделение в течение года с учетом требований действующих нормативных правовых актов.

3.8. При поступлении детей в течение года Заведующий структурного подразделения издает приказ о зачислении детей в структурное подразделение по группам и доводит до сведения родителей (законных представителей) номер приказа, дату, возрастную группу и количество зачисленных воспитанников путем размещения на сайте Учреждения.

3.9. При приеме ребенка в структурное подразделение Учреждения последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.10. При приеме ребенка в структурное подразделение заключается договор с родителями (законными представителями) детей в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) под подпись.

3.11. Ответственность за несоблюдение порядка комплектования структурного подразделения несет Заведующий Учреждения.

3.12. Прием к должностному лицу Учреждения осуществляется по утвержденному графику работы Заведующего структурным подразделением.

3.13. Контингент обучающих формируется в соответствии с их возрастом. Количество групп в Учреждении определяется с учетом СанПиН 2.4.3648-20, утверждённые «Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ» от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20».

3.14. В Учреждении функционирует шесть групп. Дети, проживающие на территории, но не посещающие структурное подразделение, охвачены образовательными услугами в вариативных формах: консультативно-методический пункт, группы кратковременного пребывания, адаптационной группой).

3.15. Продолжительность и сроки обучения на каждом этапе определяются возрастом обучающегося, состоянием его здоровья.

3.16. Режим работы структурного подразделения:
3.16.1. Группы детей дошкольного возраста (далее - дошкольные группы) функционируют в структурном подразделении в режиме сокращенного дня (9-часового пребывания) по пятидневной рабочей неделе.
3.16.2. Начало работы дошкольных групп - 7 часов 30 минут, окончание работы - 16 часов 30 минут. С 7 часов 00 минут до 7 часов 30 минут, с 16 часов 30 минут до 18 часов 30 минут в Учреждении функционирует дежурная дошкольная группа. Плата за содержание детей в дежурной дошкольной группе, функционирующей в данное время, с родителей (законных представителей) не взимается.
3.16.3. Режим работы для групп вариативной направленности:
- адаптационная группа 1 раз в неделю не более 2 часов
- группа кратковременного пребывания, на базе функционирующих групп, каждый день продолжительностью не более 2 часов в день, без питания.
- консультационно методический пункт каждый день не более двух часов.
График устанавливается на начало учебного года и утверждается Заведующим.
3.17. Объем недельной образовательной нагрузки детей в структурном подразделении Учреждения, включая занятия по дополнительному образованию, устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СанПиН СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
3.18. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги.
3.19. При отчислении ребенка, посещающего структурное подразделение, договор, заключенный между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением, расторгается.

IV. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающие, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношение обучающего и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. К основным правам воспитанников Учреждения относятся права, гарантированные Федеральным законом в Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством,

5.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать законные права и интересы ребёнка;
- выбирать формы обучения, воспитания и оздоровления ребенка;
- присутствовать на родительских собраниях, проводимых в Учреждении;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;
- заслушивать отчеты о ходе и результатах образовательной деятельности.

5.3. Родители (законные представители) являются первыми педагогами, несут ответственность за воспитание детей.

- приоритет семьи в воспитании, обучении и развитии ребенка: в соответствии с Законом об образовании у родителей (законных представителей) обучающихся не только есть преимущественное право на обучение и воспитание детей, но именно они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) воспитанника относятся:

- выполнение договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
- соблюдение устава Учреждения, настоящего Положения;
- выполнение рекомендаций работников Учреждения по воспитанию, обучению обучающих, по укреплению здоровья, по коррекции нарушений в его развитии.
-

5.5. К основным обязанностям педагогических работников образовательного учреждения относятся:

- выполнение устава Учреждения;
- соблюдение условий трудового договора, должностных инструкций (функциональных обязанностей), правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обладание профессиональными навыками, их постоянное совершенствование, повышение мастерства и квалификации.

5.6. Права и обязанностями педагогических работников Учреждения распространяются также на иных работников, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

5.7. Права и обязанности педагогических работников Учреждения определены Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями (функциональными обязанностями) работников МАОУ Мальковская СОШ.

5.8. Право учреждения в случае нарушения родителями (законными представителями) условий договора, а именно отсутствие своевременно поступившего платежа до10 числа следующего за расчётным месяцем в части присмотр и уход и отсутствии заявления от родителей (законных представителей) на предоставлении рассрочки платежа - перевести воспитанника приказом Директора в группу кратковременного пребывания.

5.9. Право учреждения обратиться в уполномоченные органы в случае ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями) своих родительских обязанностей. В соответствии с пунктом 6 статьи 44 Федерального закона № 273 об образовании в Российской Федерации.

VI. Управление структурным подразделением дошкольного образования.

6.1. Непосредственное управление деятельностью структурным подразделением дошкольного образования осуществляет Директор Учреждения.

6.2. К компетенции Директора относится:

- обеспечение функционирования структурного дошкольного отделения;
- распоряжение денежными средствами для текущей производственной и образовательной деятельности;
- заключение и совершение иных сделок, связанных с деятельностью структурного дошкольного отделения по согласованию с Учредителем;
- издание приказов;
- установление заработной платы в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- представление отчетов о деятельности структурным дошкольным отделением в Управление образования;
- утверждение локальных актов структурного дошкольного отделения, программ развития;
- Директор Учреждения несёт ответственность за деятельность структурного подразделения перед Учредителем в пределах своих полномочий и функциональных обязанностей.

6.3. К компетенции Заведующего структурным подразделением дошкольного образования относится:

- утверждение графика работы сотрудников структурного подразделения, расписания занятий;

- распределение обязанностей между работниками структурного подразделения;
- разработка проектов локальных актов структурного подразделения, программ развития;
- заключение договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон;
- Заведующий структурного подразделения несёт ответственность за деятельность структурного подразделения перед Директором Учреждения в пределах своих полномочий и функциональных обязанностей.

6.4. Управление структурным подразделением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления структурным подразделением.