

## Памятка по проведению заседания конфликтной комиссии в дистанционном режиме

В условиях предотвращения распространения COVID-19 работа конфликтной комиссии (далее – КК) будет осуществляться в **дистанционном** формате по месту пребывания выпускников.

*При этом, общие процедурные моменты проведения апелляции выполняются в прежнем режиме (удостоверение личности участника и родителей, опознание бланков заданий, время собеседования с экспертами, результаты апелляционного разбора правильности проверки и т.п.).*

• **График** проведения каждой апелляции с указанием ссылок будут направлены накануне дня заседания КК по защищенному каналу связи – не позднее **12.00 часов**.

Участники заблаговременно информируются о месте и порядке рассмотрения апелляций. Время узнают накануне дня заседания комиссии – не позднее **14.00 часов**.

### • Места рассмотрения апелляций:

- выпускники **текущего учебного года** – в **школах** по месту обучения *возможно прохождение в школе, находящейся на более близком расстоянии, в случае отсутствия условий для дистанционной апелляции в месте проживания выпускника, необходимо обеспечить его доставку в иную школу;*
- выпускники **прошлых лет** (кроме Тюмени) – в **ближайших** к месту проживания **школах** либо в **муниципальном органе управления образованием**;
- выпускники **прошлых лет г. Тюмени, Тюменского района**, а также выпускники **текущего года гимназии ТГУ, лицея ТИУ** – в **Центре оценки качества образования ТОГИРРО** (г. Тюмень, ул. Малыгина, д.73, телефон для справок 8(3452)39-02-30).

### • Режим работы:

- участников апелляции (далее – апеллянты) **подключают** к «виртуальному кабинету» экспертов, перейдя по заранее направленной ЦОКО индивидуальной ссылке;
- рассмотрение апелляции каждого участника длится не более **15 минут**; между рассмотрением апелляций - технологический перерыв **5 минут**;
- по истечении времени эксперт оглашает результат рассмотрения апелляции, переходит к следующему апеллянту (включается следующая школа).

Необходимо обеспечить **жёсткое соблюдение времени** работы каждого апеллянта!

### • Минимальные технические требования к оснащению рабочих мест:

- наличие ноутбука, компьютера, подключенного к сети Интернет;
- скорость Интернета не менее 2 Мб/сек;
- гарнитура (наушники, микрофоны);
- установленный браузер Google Chrome.

### • Минимальные организационные требования к месту проведения апелляции:

- наличие специалиста муниципального органа управления образованием, координирующего работу школ по организации процедуры дистанционной апелляции (возможно возложение этой функции на специалиста, ответственного за ЕГЭ)\*;
- наличие технического специалиста школы, обеспечивающего связь с КК;
- наличие специалиста школы, обеспечивающего процедуру подтверждения личности апеллянта, родителей (при наличии), работу с комплектом материалов для апелляции, сопровождающего общение выпускника с экспертами, ознакомление участника с итогами рассмотрения апелляции и последующее направление формы в ЦОКО.

\*Сведения о специалисте МОУО с указанием контактных данных (телефон, эл. почта) просим направить в Центр оценки качества образования не позднее 22.07.2020 по защищенному каналу связи.

## **Функции участников дистанционной апелляции**

### **Ответственный секретарь областной конфликтной комиссии совместно с ЦОКО**

- организует сбор апелляционных заявлений от образовательных организаций, ведет журнал учета апелляций;
- составляет график участия апеллянтов в дистанционном заседании КК по учебному предмету;
- информирует ответственного специалиста МОУО о дате и времени проведения заседания конфликтной комиссии;
- направляет ссылки для подключения к «виртуальным комнатам»;
- организует проверку апелляционных работ участников ЕГЭ,
- готовит информацию об итогах заседания КК (протоколы) по каждому учебному предмету.

### **Ответственные специалисты школы по рассмотрению апелляции**

#### ***Накануне дня апелляции:***

- получают график рассмотрения апелляции с указанием точного времени подключения, ссылки на «виртуальный кабинет» эксперта;
- обеспечивают информирование апеллянтов о дате и времени дистанционного заседания КК;
- готовят аудиторию для дистанционного участия в заседаниях КК с учетом рекомендаций Роспотребнадзора (термометрия, соблюдение социальной дистанции между присутствующими, наличие масок, перчаток (для взрослых), антисептиков для всех участников апелляции, проветривание, уборка, обработка поверхностей);
- готовят техническое оборудование, необходимое для проведения дистанционного заседания КК,
- распечатывают апелляционные комплекты, полученные от ЦОКО на каждого участника;
- контролируют соблюдение мер информационной безопасности при работе с экзаменационными материалами участников ЕГЭ.

#### ***В день проведения заседания КК:***

- обеспечивают работников средствами индивидуальной защиты, дезинфицирующими средствами;
- в назначенное время осуществляют вход в «виртуальный кабинет» эксперта по ссылке;
- приглашают участника апелляций в аудиторию, выдают распечатанный комплект, осуществляют подключение;
- после рассмотрения апелляции (по истечении 15 минут) в обязательном порядке осуществляют выход из «виртуального кабинета» независимо от наличия апеллянтов из этой же школы (для смены эксперта согласно направленной ссылке).

### **Участник апелляции:**

- подает апелляцию в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету;
- получает информацию о дате и времени дистанционного заседания КК;
- является на место рассмотрения апелляции в назначенную дату и в точно установленное время;
- предъявляет документ, удостоверяющий личность;
- знакомится с апелляционным комплектом, письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы;
- подтверждает подписью ознакомление с решением КК в протоколе рассмотрения апелляции;
- по завершении работы с экспертами участник покидает аудиторию.

**Примерный график**  
**рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами**  
*(только для внутреннего использования, так как даты могут быть изменены в зависимости от даты получения результатов ЕГЭ)*

Дата экзамена	Экзамен	Официальный день объявления результатов ЕГЭ на региональном уровне (не позднее указанной даты)	Сроки подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами	Сроки рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами
3 июля	География, Литература, Информатика	17 июля	20, 21 июля	23 июля
6 июля	Русский язык	20 июля	21, 22 июля	24 июля
7 июля	Русский язык	23 июля	24, 27 июля	29 июля
10 июля	Математика	24 июля	27, 28 июля	30 июля
13 июля	История, Физика	27 июля	28, 29 июля	31 июля
16 июля	Обществознание, Химия	30 июля	31 июля, 3 августа	5 августа
20 июля	Биология	2 августа	3, 4 августа	6 августа
20 июля	Иностранные языки (письменно)	2 августа	3, 4 августа	6 августа
22 июля	Иностранные языки (устно)	2 августа	3, 4 августа	6 августа
23 июля	Иностранные языки (устно)	2 августа	3, 4 августа	6 августа
24 июля	<i>Резерв:</i> География, Литература, Математика, История, Физика, Обществознание, Химия, Информатика, Биология	3 августа	4, 5 августа	7 августа
25 июля	<i>Резерв:</i> Все учебные предметы	3 августа	4, 5 августа	7 августа