


**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Мальковская средняя общеобразовательная школа**

ПРИНЯТО на педагогическом  
совете МАОУ Мальковская  
СОШ

 /Журавлева С.Н.  
Протокол № 10  
«29» августа 2017г.

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом МАОУ  
Мальковская СОШ  
Протокол №5  
«25» августа 2017г.

УТВЕРЖДЕНО приказом  
директора МАОУ  
Мальковская СОШ  
/Ордова В.Н.  
Пр.№206-О от 01.09.2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

Тюменская область,  
Тюменский район  
село Мальково 2017г.

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения Мальковской средней общеобразовательной школы Тюменского муниципального района (Сокращенное наименование - МАОУ Мальковская СОШ) (далее - Учреждение).

1.2. Структурное подразделение Учреждения, реализует образовательные программы дошкольного образования, направленные на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

1.2. Основными задачами образовательной деятельности структурного подразделения Учреждения являются:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;
- формирование общей культуры детей;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств каждого ребенка;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребёнка;
- приобщение ребёнка к общечеловеческим ценностям; взаимодействие с семьей ребенка.

1.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом Учреждения, настоящим

положением, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.5. Структурное подразделение Учреждения расположено по юридическому адресу: 625517, Тюменская область, Тюменский район, с. Мальково, ул. Совхозная № 23;

по фактическому адресу:

- 625517, Тюменская область, Тюменский район, с. Мальково, ул. Новая №11

1.6. На структурное подразделение распространяются правила внутреннего распорядка, коллективный договор, локальные нормативные акты и устав МАОУ Мальковской СОШ.

## **II. Организация деятельности структурного подразделения дошкольного образования.**

2.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования. Учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ.

2.2. Образовательная деятельность в Учреждении регламентируется перспективными и календарными планами, режимом дня, разрабатываемыми структурным подразделением с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста при организации образовательной деятельности.

2.3. Образовательная программа осваивается в структурном подразделении очно через следующие формы организации деятельности:

-совместную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов

детской деятельности;

-образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;

-самостоятельную деятельность детей;

-взаимодействие с семьями детей по реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

заочно: взаимодействие с детьми и семьями детей по реализации основной образовательной программы дошкольного образования

2.4. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается закрепленным органом здравоохранения за Учреждением медицинским работником, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режима и качества питания. Режим питания обучающихся устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Об утверждении санитарно - эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.5. Организация питания обучающихся осуществляется закрепленной организацией, имеющей лицензию на право ведения данного вида деятельности, осуществляющей контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов.

2.6. Управление деятельностью структурного подразделения, а также ответственность за ведение документации, управление инфраструктурой, материально-технической базой структурного подразделения возлагается на заведующего структурным подразделением дошкольного образования (далее – руководитель структурного подразделения).

### **III. Основные характеристики образовательного процесса.**

3.1 . Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Порядок приема обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательными и нормативными актами администрации Тюменского муниципального района, в том числе нормативными актами управления образования Тюменского муниципального района.

3.3. В структурное подразделение Учреждения принимаются дети в возрасте от двух лет с учетом имеющихся в Учреждении условий.

3.4. Прием детей в структурное подразделение осуществляется при обращении заявителя и предоставлении документов согласно Правилам приема обучающихся, в соответствии с очередностью, согласно даты подачи заявления родителями (законными представителями).

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в структурное подразделение при наличии необходимых условий для организации коррекционной работы и отсутствии медицинских противопоказаний.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы общеразвивающей направленности структурного подразделения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Руководитель структурного подразделения самостоятельно осуществляет регистрацию детей для приема в структурное подразделение в течение года с учетом требований действующих нормативных правовых актов.

3.8. При поступлении детей в течение года руководитель структурного подразделения издает приказ о зачислении детей в структурное подразделение по группам и доводит его до сведения родителей (законных представителей) путем размещения в доступном для обозрения месте и на сайте Учреждения.

3.9. При приеме ребенка в структурное подразделение Учреждения последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.10. При приеме ребенка в структурное подразделение заключается договор с родителями (законными представителями) детей в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) под подпись.

3.11. Ответственность за несоблюдение порядка комплектования структурного подразделения несет директор Учреждения.

3.12. Запись на прием к должностному лицу Учреждения, осуществляющему регистрацию заявлений о приеме ребенка в

структурное подразделение, может быть произведена путем направления соответствующего запроса в электронной форме.

3.13. Контингент обучающихся формируется в соответствии с их возрастом. Количество групп в Учреждении определяется с учетом с СанПиН 2.4.1.3049-13.

3.14. В Учреждении функционирует шесть групп. Дети, проживающие на территории, но не посещающие структурное подразделение, охвачены образовательными услугами в вариативных формах (консультативно- методический пункт (КМП)).

3.15. Продолжительность и сроки обучения на каждом этапе определяются возрастом обучающегося, состоянием его здоровья.

3.16. Режим работы структурного подразделения:

3.16.1. Группы детей дошкольного возраста (далее - дошкольные группы) функционируют в структурном подразделении в режиме сокращенного дня (9-часового пребывания) по пятидневной рабочей неделе.

3.16.2. Начало работы дошкольных групп - 7 часов 30 минут, окончание работы - 16 часов 30 минут.

С 7 часов 00 минут до 7 часов 30 минут, с 16 часов 30 минут до 18 часов 30 минут в Учреждении функционирует дежурная дошкольная группа. Плата за содержание детей в дежурной дошкольной группе, функционирующей в данное время, с родителей (законных представителей) не взимается.

3.17. Объем недельной образовательной нагрузки детей в структурном подразделении Учреждения, включая занятия по дополнительному образованию, устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.1.3049-13).

3.18. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги.

3.19. При отчислении ребенка, посещающего структурное подразделение, договор, заключенный между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением, расторгается.

#### **IV. Участники образовательного процесса.**

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающие, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношение обучающего и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

#### **V. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

5.1. К основным правам обучающихся Учреждения относятся права, гарантированные Федеральным законом в Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством,

5.2. Родители (законные представители) обучающего имеют право:

- защищать законные права и интересы ребёнка;
- выбирать формы обучения, воспитания и оздоровления ребенка;
- присутствовать на родительских собраниях, проводимых в Учреждении;
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;
- заслушивать отчеты о ходе и результатах образовательной деятельности.

5.3. Родители (законные представители) являются первыми педагогами, несут ответственность за воспитание детей.

5.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающего относятся:

- выполнение договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающего;
- соблюдение устава Учреждения, настоящего положения;
- выполнение рекомендаций работников Учреждения по воспитанию, обучению обучающихся, по укреплению здоровья, по коррекции нарушений в его развитии.

5.6. К основным обязанностям педагогических работников образовательного учреждения относятся:

- выполнение устава Учреждения;
- соблюдение условий трудового договора, должностных инструкций (функциональных обязанностей), правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обладание профессиональными навыками, их постоянное совершенствование, повышение мастерства и квалификации.

5.6.1. Права и обязанностями педагогических работников Учреждения распространяются также на иных работников, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

5.6.2. Права и обязанности педагогических работников Учреждения определены Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями (функциональными обязанностями) работников МАОУ Мальковская СОШ.

## **VI. Управление структурным подразделением дошкольного образования.**

6.1. Непосредственное управление деятельностью структурным подразделением дошкольного образования осуществляет директор Учреждения.

6.2. К компетенции директора относится:

- обеспечение функционирования структурного дошкольного отделения;
- распоряжение денежными средствами для текущей производственной и образовательной деятельности;
- заключение и совершение иных сделок, связанных с деятельностью структурного дошкольного отделения по согласованию с Учредителем;
- издание приказов, штатного расписания;
- установление заработной платы в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- представление отчетов о деятельности структурным дошкольным отделением в Управление образования;
- утверждение локальных актов структурного дошкольного отделения, программ развития;



- директор Учреждения несёт ответственность за деятельность структурного подразделения перед Учредителем в пределах своих полномочий и функциональных обязанностей.

6.3. К компетенции заведующего структурным подразделением дошкольного образования относятся:

- утверждение графика работы сотрудников структурного подразделения, расписания занятий;

- распределение обязанностей между работниками структурного подразделения, разработка проектов должностных инструкций, инструкций по охране труда;

- разработка проектов локальных актов структурного подразделения, программ развития;

- заключение договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

- руководитель структурного подразделения несёт ответственность за деятельность структурного подразделения перед директором Учреждения в пределах своих полномочий и функциональных обязанностей.

6.4. Управление структурным подразделением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно - общественный характер управления структурным подразделением.